



[Info voor docenten met laptopsessies](#)

Heb je binnenkort een les/practicum waarbij je studenten hun eigen laptops laat gebruiken? Ben je door organisatorische lokaalproblemen genoodzaakt een laptopsessie in te plannen? Dan geven we graag wat tips mee.

[Geef zoveel mogelijk opstartinfo.](#)

Onze PPW studenten kunnen wel werken met een laptop maar zijn niet noodzakelijk technisch onderlegd. Geef hun daarom vooraf voldoende informatie zodat ze alles op tijd in orde brengen.

Geef ook aan wat je verwacht van de laptopsessie, en vooral wat je niet wenst te zien tijdens de les. Als je niet wil dat bepaalde sites bezocht worden tijdens de les dan zal je dit duidelijk moeten melden.

[Internet/Wifi/Eduroam](#)

Heb je voor je sessie internet nodig dan meld je dit best aan de studenten/deelnemers. Zij moeten er voordien voor zorgen dat ze op Wifi kunnen. In alle leslokalen van de PPW is Wifi aanwezig.

Om met een laptop (of ander toestel) draadloos te werken kan je verbinden met Eduroam. Tijdens het verbinden zal hij een gebruikersnaam en een wachtwoord vragen. Dat is je e-mail en wachtwoord.

Meer info: <https://helpdesk.ugent.be/eduroam/>

[Stroomvoorziening?](#)

De meeste laptops hebben tegenwoordig een batterijduur van enkele uren.

Bij sommigen zal de batterij van hun (ouder) toestel niet langer dan een uur meegaan. In de PPW-leszalen zijn er meestal wel wat stekkerdozen voorzien zodat ze hun lader kunnen insteken.

Je vakgroep kan best ook een box met een 5-tal stekkerdozen voorzien, dit om eventuele tekorten tijdelijk aan te vullen. Buiten de PPW zullen er zeker niet in alle lokalen voldoende stekkerdozen aanwezig zijn.

[Software](#)

Als je een website of webapplicatie gebruikt dan zal er meestal geen probleem zijn. Als dit echter een browser specifieke site is dan zal je moeten doorgeven welke browser ze moeten hebben. (Dit komt gelukkig bijna nooit meer voor)

Gebruik je daarentegen Athena dan zal je zeker moeten vragen dat ze zorgen dat het werkt. Ze moeten dus de cliënt installeren en al eens iets opgestart hebben. Meer info:

<https://helpdesk.ugent.be/athena/>

Wil je software gebruiken die ze kunnen downloaden en moet er veel software geïnstalleerd worden dan kan je vragen/eisen dat ze op voorhand thuis doen.

Tip. Sommige studenten hebben wel een laptop maar hebben niet volledige administrator rechten. Als die tijdens de les nodig zullen zijn (om software te installeren) dan geef je dit best door.

Reserve/ontleen laptops?

Binnen de PPW zijn er geen reserve of ontleen laptops.

Moet ik nog aan andere dingen denken?

Voorzie je veel audio- en videomateriaal dan kan een deftige koptelefoon (eventueel met microfoon) handig zijn. De meeste studenten gebruiken liefst hun eigen koptelefoon. Je kan dit best aankondigen.

Werken met laptops (en alle technische apparatuur) kan tot frustratiemomenten leiden. Alles kan defect gaan of tijdelijk eens uitvallen. Het kan ook eens anders reageren dan tijdens testmomenten. Voorzie altijd wat opstarttijd en blijf zelf rustig.

Is het de eerste keer dat je een laptopsessie organiseert, of geef volledige nieuwe oefeningen, dan kan je dit best eens testen met een iets kleinere groep studenten. Zo kan je noteren wat er allemaal fout loopt en wat je eventueel nog extra moet doorgeven aan de studenten.

Probeer deadlines net na een weekend te vermijden. De studenten zullen dan in het weekend alles proberen in orde te krijgen maar dan is er vaak geen of minder helpdesk ondersteuning.

Indien de studenten voor je vak audio/video opnames moeten maken geef je best aan in welk formaat en/of resolutie dit moet zijn. Anders zullen ze de standaardformaten en resoluties van hun toestel nemen wat kan leiden tot grote bestanden en vreemde formaten die mogelijks niet als attachment (of in Ufora) toegevoegd kunnen worden.

Bij testen en examens geef je duidelijk door wat mag en wat niet mag. Gebruik je 'digitale' tools om tijdens de testen de studenten te controleren dan moet je toch waakzaam blijven. Ook met die tools kunnen technische problemen voorkomen en creatieve studenten kunnen 'oplossingen' vinden.



UNIVERSITEIT
GENT

Kan ik wat technische ondersteuning krijgen?

Als je Franky.Maes@UGent.be een week of 2 op voorhand mailt dan kan hij in zijn agenda kijken of hij aanwezig kan zijn tijdens de laptopsessie. Je kan natuurlijk ook je eigen vakgroep ICT 'er en/of het DICT aanspreken.

Je mag de studenten ook Franky.Maes@UGent.be als contactpersoon voor hun technische problemen opgeven. Maar gelieve hem dan wel te verwittigen welke applicatie en links je gebruikt in je les.