



Info voor docenten met laptopsessies

Heb je binnenkort een les of practicum waarbij studenten hun eigen laptops gebruiken? Dan geven we graag enkele tips.

Overzicht

Geef zoveel mogelijk opstartinfo	2
Internet/Wifi/Eduroam	2
Stroomvoorziening	2
Software	2
Reserve/ontleen laptops	3
Onderwijstools	3
Intranet	3
Moet ik nog aan andere dingen denken	3
En wat met examens	4
Kan ik wat technische ondersteuning krijgen	4



Geef zoveel mogelijk opstartinfo

Onze studenten kunnen met een laptop werken, maar zijn niet altijd technisch onderlegd. Geef hen daarom vooraf voldoende informatie zodat ze alles op tijd in orde kunnen brengen.

Geef ook aan wat je verwacht van de laptopsessie, en vooral wat je niet wilt zien tijdens de les. Als je niet wilt dat bepaalde websites tijdens de les worden bezocht, meld dit dan duidelijk.

Internet/Wifi/Eduroam

Heb je voor je sessie internet nodig, meld dit dan aan de studenten/deelnemers. Zij moeten er voordien voor zorgen dat ze op Wifi kunnen. In alle leslokalen is er Wifi beschikbaar.

Om met een laptop (of ander toestel) draadloos te werken kan je verbinden met Eduroam. Bij het verbinden wordt om een gebruikersnaam en wachtwoord gevraagd. Dit zijn je e-mailadres en wachtwoord.

Meer info: <https://helpdesk.ugent.be/eduroam/>

Stroomvoorziening

De meeste laptops hebben tegenwoordig een batterijduur van enkele uren.

Bij sommigen zal de batterij van hun (oudere) toestel niet langer dan een uur meegaan. In de leszalen zijn meestal stekkerdozen aanwezig zodat ze hun lader kunnen aansluiten.

Het is handig als je vakgroep een doos met een vijftal stekkerdozen voorziet om eventuele tekorten tijdelijk aan te vullen.

Software

Als je een website of webapplicatie gebruikt, zullen er meestal geen problemen zijn. Als dit echter een browser specifieke site is dan zal je moeten doorgeven welke browser ze moeten hebben. (Dit komt gelukkig bijna nooit meer voor.)

Gebruik je daarentegen Athena, vraag dan zeker dat ze controleren of het werkt. Ze moeten dus de client installeren en al een app hebben opgestart. Meer info: <https://helpdesk.ugent.be/athena/>

Wil je software gebruiken die ze kunnen downloaden en moet er veel software geïnstalleerd worden dan kan je vragen dat ze dit vooraf doen.

Tip: Sommige studenten hebben wel een laptop, maar geen administratorrechten. Als die tijdens de les nodig zullen zijn (om software te installeren), geef je dit door.



Reserve/ontleen laptops

Er zijn geen reserve- of uitleenlaptops. Sommige vakgroepen houden enkele oudere toestellen als reserve en gebruiken die om een student te helpen.

Onderwijs tools

Maak zoveel mogelijk gebruik van de [UGent Onderwijs tools](#).

Voor deze tools voorziet de UGent helpdesk ook de nodige ondersteuning. Als je eigen tools maakt of andere online tools gebruikt, moet je zelf ondersteuning voorzien.

Intranet

Op het Intranet staat informatie over digitale tools, multimedia apparatuur en onderwijstoepassingen die bruikbaar zijn aan de UGent. Het Intranet is enkel voor personeel. Studenten hebben geen toegang tot het Intranet. Als studenten informatie of documenten van het Intranet moeten gebruiken, dan moeten die documenten op een andere manier worden aangeboden.

Moet ik nog aan andere dingen denken

Als je veel audio- en videomateriaal gebruikt, dan kan een goede koptelefoon (eventueel met microfoon) handig zijn. De meeste studenten gebruiken het liefst hun eigen koptelefoon. Je kan dit best aankondigen.

Werken met laptops (en alle technische apparatuur) kan tot frustratie leiden. Alles kan defect raken of tijdelijk uitvallen. Het kan ook eens anders reageren dan tijdens testmomenten. Plan altijd wat opstarttijd in en blijf rustig.

Is het de eerste keer dat je een laptopsessie organiseert, of geef je volledige nieuwe oefeningen, dan kan je dit best eens testen met een iets kleinere groep studenten. Zo kan je noteren wat er allemaal fout loopt en wat je eventueel nog extra moet doorgeven aan de studenten.

Vermijd deadlines net na een weekend. De studenten zullen dan in het weekend alles proberen in orde te krijgen maar dan is er vaak geen of minder helpdesk ondersteuning.

Als de studenten voor je vak audio-/video-opnames moeten maken, geef je best aan in welk formaat en/of resolutie dit moet zijn. Anders zullen ze de standaardformaten of resoluties van hun toestel gebruiken, wat kan leiden tot grote bestanden en vreemde formaten die mogelijk niet als bijlage (in Ufora) kunnen worden toegevoegd.



En wat met examens

Geef bij testen en examens duidelijk aan wat wel en niet is toegestaan. Gebruik je digitale tools om tijdens de tests de studenten te controleren, blijf dan toch waakzaam. Ook met die tools kunnen technische problemen optreden en creatieve studenten kunnen manieren vinden om deze te omzeilen. Zie ook de UGent info voor [Online examens: richtlijnen voor studenten](#).

Kan ik wat technische ondersteuning krijgen

Je mag de studenten Franky.Maes@UGent.be als contactpersoon voor hun technische problemen doorgeven. Verwittig hem echter wel welke applicatie en links je gebruikt in je les.